



1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы с Личным кабинетом пользователю необходима зарегистрированная учетная запись. Чтобы создать учетную запись, нажмите кнопку «[Регистрация](#)».

После этого вы попадете в форму заполнения данных, где вам будет необходимо ввести:

- правовую форму пользователя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);
- СНИЛС/ОГРН/ОГРНИП в зависимости от правовой формы пользователя;
- ваш пароль для входа в личный кабинет;
- электронную почту и телефон для уведомлений;
- если вы уже являетесь клиентом сетевой компании, необходимо указать номер вашего лицевого счета, ФИО;
- согласие об обработке персональных данных.

Если все поля заполнены корректно, произойдет переход в личный кабинет.





2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если ранее вы уже прошли процедуру регистрации в личном кабинете сетевой организации, вход в личный кабинет осуществляется путем ввода ранее заданных вами данных (СНИЛС/ОГРН/ОГРНИП) и установленного вами пароля.

После этого необходимо нажать кнопку **«Войти в ЛК»**.

The screenshot shows the login form for a physical person. The form is titled "Личный кабинет" and has a home icon in the top right corner. It contains four radio button options for login methods: "Физическое лицо (вход по СНИЛС)" (selected), "Юридическое лицо (вход по ОГРН)", "Индивидуальный предприниматель (вход по ОГРНИП)", and "Вход по электронной почте". Below the options are two input fields: "СНИЛС" with the value "918-663-420-37" and "Пароль" with masked characters. At the bottom, there are two buttons: "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ВОЙТИ В ЛК".

The screenshot shows the login form for a legal entity. The form is titled "Личный кабинет" and has a home icon in the top right corner. It contains four radio button options for login methods: "Физическое лицо (вход по СНИЛС)", "Юридическое лицо (вход по ОГРН)" (selected), "Индивидуальный предприниматель (вход по ОГРНИП)", and "Вход по электронной почте". Below the options are two input fields: "ОГРН" with the value "1205900022085" and "Пароль" with masked characters. At the bottom, there are two buttons: "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ВОЙТИ В ЛК".

Личный кабинет пользователя электросетевой организации содержит разделы **«Подключение»**, **«Заявки и обращения»**, **«Ваш профиль»**.

Раздел **«Ваш профиль»** позволяет легко изменить ваши данные – правовую форму, пароль для входа в личный кабинет. Также вы можете указать свой лицевой счет для сдачи показаний приборов учета онлайн. Здесь же хранятся все загруженные вами документы.

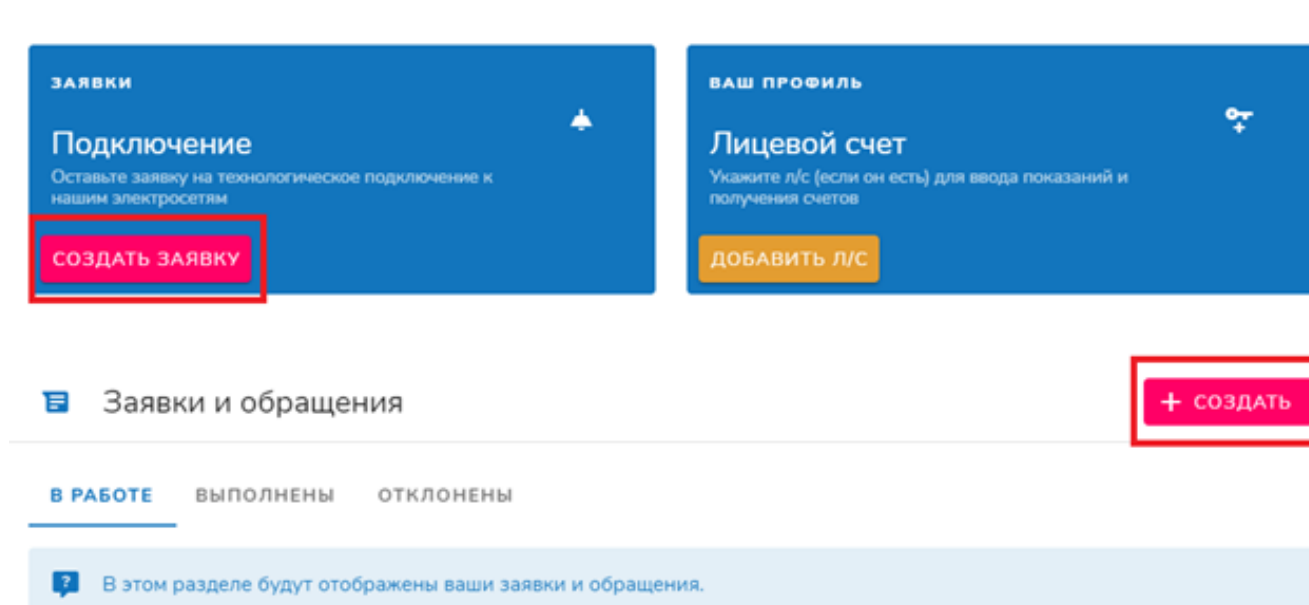
Раздел **«Подключение»** позволяет быстро оставить заявку на технологическое подключение к электросетям.





3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

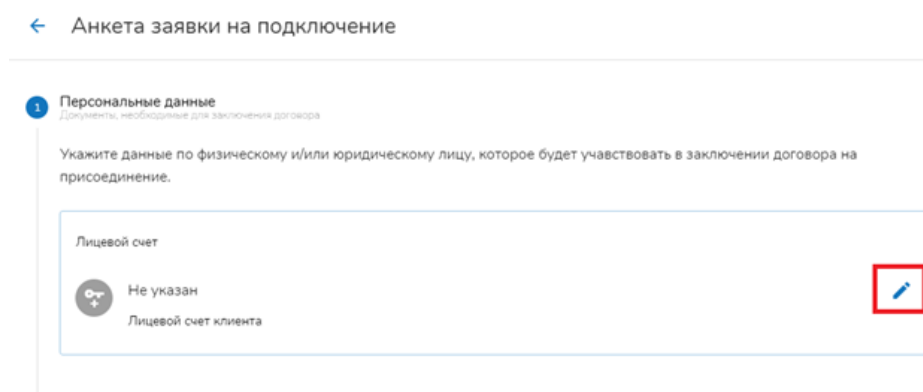
Находясь в личном кабинете, нажмите кнопку «Создать заявку» или «Создать».



При нажатии на кнопку «Создать» вам будет предложено создать заявку на подключение или обращение в электросетевую компанию.

При формировании заявки на технологическое присоединение откроется окно создания заявки.

Здесь вам будет предложено ввести лицевой счет клиента, если он у вас имеется. Если у вас нет лицевого счета, нажмите на иконку «Редактировать» в правом углу и сделайте соответствующую отметку в открывшемся окне.





Далее вам потребуется ввести свои данные и приложить необходимые документы. Для заключения договора на физическое лицо вам нужно полностью заполнить форму и приложить скан паспорта.

Для заключения договора на юрлицо или ИП, добавьте его через форму и приложите скан выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, также приложите скан доверенности или иного документа подтверждающего полномочия на действия от лица заявителя или ЮЛ, если это необходимо. Вы всегда можете вернуться к этому этапу позднее.

После заполнения форм и отправки документов вам необходимо выбрать тип присоединения: постоянное подключение, временное подключение на период выполнения постоянной схемы электроснабжения, временное подключение для передвижного объекта.

Тип присоединения
Можно подключиться не только постоянно, но и временно. К примеру, пока проводятся основные работы по подключению или объект передвижной.

Постоянное подключение
 Временное, на период выполнения постоянной схемы электроснабжения
 Временное, подключение передвижного объекта

Объект подключения
Что присоединяем, где и по какой причине

* Наименование присоединяемых энергопринимающих устройств
Пример: «Вводное устройство», «Распределительный щит», «ВРУ», и т.п.

* Местоположение энергопринимающих устройств

* Кадастровый № земельного участка, на котором расположено энергопринимающее устройство

Далее вы выбираете:

- наименование присоединяемых энергопринимающих устройств;
- местоположение энергопринимающих устройств;
- кадастровый номер земельного участка, на котором расположено энергопринимающее устройство;
- причину подачи заявки (новое строительство, увеличение максимальной мощности, изменение точки присоединения и т.п.);
- параметры подключения (требуемая мощность, категория надежности, напряжение и сроки).

Затем вам необходимо:





выбрать энергосбытовую компанию, ценовую категорию и порядок расчетов. К заявке необходимо приложить копию документа, подтверждающего право собственности и план расположения энергопринимающих устройств.

После того, как заявка заполнена и отправлена, о ее статусе вы сможете узнать, как в личном кабинете, так и в письмах на почте, указанной вами при регистрации. Если вы приложили не все необходимые документы, сетевая организация уведомит вас о том, какие ещё данные необходимо предоставить для получения услуги по подключению.



После отправки заявки на техприсоединение, в личном кабинете вы можете задать любые вопросы относительно данной заявки.

← № 31 Заявка на подключение

 Черновик Ваша заявка всё ещё в статусе черновика, заполните анкету для её рассмотрения РЕДАКТИРОВАТЬ	 Чат по заявке Новых сообщений нет, задайте интересующий вас вопрос ОТКРЫТЬ ЧАТ
 Анкета на подключение Заявка заполнена не полностью! Укажите все необходимые данные. РЕДАКТИРОВАТЬ	 Профиль заявителя • Иванов Петр Григорьевич • ИП Иванов Петр Григорьевич ПЕРЕЙТИ

× Чат по заявке

Вы
Отправлена заявка на подключение

30 сент. 2020 09:18:18

Задайте вопрос...

▶ АКТИВ





4. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ

В Личном кабинете хранится информация обо всех ваших заявках и обращениях, отправленных в адрес электросетевой компании. Вы всегда можете создать новую заявку или обращение, воспользовавшись кнопкой **«Создать»**.

Выбирая **«Создать обращение»**, откроется окно, в котором необходимо указать от имени кого создается обращение и задать свой вопрос в свободной форме. При необходимости к обращению можно приложить документы.

Личный Кабинет

Главная

Ваш профиль

Выход

Приборы учета

Для ввода показаний по приборам учета онлайн укажите ваш лицевой счет или заполните заявку на технологическое подключение.

Ограничено в демонстрационной версии

Заявки и обращения

ЧЕРНОВИКИ В РАБОТЕ ВЫПОЛНЕНЫ ОТКЛОНЕНЫ

№31 Заявка на подключение
Черновик, обновлено 30 сент. 2020 г.
Заявка заполнена не полностью

Записей на странице: 10 1-1 из 1

Активация Windows

+ СОЗДАТЬ

Технологическое подключение
Подключение к сетям ООО "Электроторг"

Обращение
Оставьте заявку, отзыв или задайте вопрос





5. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ

В любой момент вы сможете изменить информацию о себе в личном кабинете. Это можно сделать в разделе **«Ваш профиль»**. Здесь вы можете изменить свой правовой статус, электронную почту, телефон, сменить пароль для входа в личный кабинет.

Личный Кабинет

← Ваш профиль

Главная

Ваш профиль

Выход

Доступ к ЛК

СНИЛС (для физических лиц)
 ОГРН (для юридических лиц)
 ОГРНИП (для предпринимателей)
 Электронная почта

СНИЛС
102-898-039-62

Электронная почта (для уведомлений)
demo-1@esoft.group

Телефон
+7 950 400 00 01

Новый пароль (если хотите изменить)

СОХРАНИТЬ

Персональные данные

Лицевой счет

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, п

